

Положение о конкурсе проектов фундаментальных исследований, выполняемых СО РАН совместно с организациями УрО и ДВО РАН, сибирских отделений государственных академий наук России — СО РАН, СО Россельхозакадемии и ФГУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздравсоцразвития России

Приложение 2 к постановлению Президиума СО РАН № 338 от 29.09.2011

Общие положения

1. Основная цель конкурса — поддержка перспективных проектов научных исследований, выполняемых совместно как партнерские с учреждениями УрО и ДВО РАН, сибирских отделений государственных академий наук России — СО РАН и СО Россельхозакадемии, а также ФГУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздравсоцразвития России и направленных на выполнение фундаментальных задач.

Поддерживаются также проекты, целью которых являются ориентированные фундаментальные исследования:

— по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899;

— по научному сопровождению программ социально-экономического развития регионов Сибири в соответствии с имеющимися соглашениями Сибирского отделения РАН с регионами Сибири;

2. Периодичность проведения конкурса — 1 раз в 3 года. Количество и объем финансовой поддержки проектов со стороны Отделения определяется Президиумом СО РАН при объявлении конкурса.

3. Для проведения конкурса формируется комиссия, утверждаемая Президиумом СО РАН.

4. Конкурс проводится за счет централизованных бюджетных средств, планируемых Президиумом Отделения на очередной год в установленном порядке.

5. На конкурс принимаются проекты, которые могут быть выполнены в течение трех лет и посвящены решению конкретной фундаментальной проблемы. Тематика проектов должна соответствовать принятым соглашениям. Не поддерживаются проекты, не обеспеченные финансированием со стороны УрО и ДВО РАН, сибирских отделений государственных академий наук России — СО РАН, СО Россельхозакадемии и ФГУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздравсоцразвития России.

6. Условием предоставления финансовой поддержки является обязательство научных сотрудников опубликовать результаты исследований в рецензируемых журнальных изданиях или в виде монографий в научных издательствах.

7. Заявки на участие в конкурсе могут представляться членами Российской академии наук и учёными (научно-техническими) советами одного или нескольких институтов с обязательным указанием научного координатора, учёного секретаря проекта и согласованного перечня организаций-исполнителей.

На конкурс представляются сводные проекты, отражающие направления деятельности всех участников. Не допускается участие научных сотрудников в качестве координаторов более чем в одной заявке на конкурс.

8. При представлении заявок на исследование с использованием дорогостоящего оборудования или объектов инфраструктуры (сложных приборов коллективного пользования, научно-исследовательских судов и т.п.) авторы должны приложить к заявке письменное согласие руководителей, ответственных за это оборудование или объекты инфраструктуры.

9. На конкурс не допускаются исследования, дублирующие работы по бюджетной тематике, а также поддерживаемые по другим конкурсам.

10. Все поступившие на конкурс проекты рассматриваются конкурсной комиссией. Предварительно проводится независимая экспертиза с оплатой рецензентов из централизованного фонда.

11. Комиссия рекомендует для поддержки проекты, получившие положительные оценки экспертов и поддержанные конкурсными комиссиями УрО, ДВО РАН, а также СО РАН, СО Россельхозакадемии и ФГУ «ННИИПК им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздравсоцразвития России.

12. Перечень отобранных комиссиями для финансирования проектов рассматривается и утверждается соответствующими президиумами отделений.

Правила подачи заявок

13. Конкурс проектов проводится с 20 октября по 20 декабря 2011 года. Срок представления заявок — до 20 ноября 2011 года.

Заявки направляются на бумажных носителях в 2-х экземплярах и в электронном виде (текст — в формате Word-RTF, рисунки — в графических форматах JPG и т.п.) на имя секретаря конкурсной комиссии (630090, Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 17, Президиум СО РАН).

14. Текст заявки не должен превышать объём 10 машинописных страниц через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman, кегль 13.

В заявку включаются:

Титульный лист:
— название проекта,
— Ф.И.О. научного координатора проекта,
— наименования организаций-исполнителей.

Содержательная часть проекта:
— сложившиеся тенденции и современный уровень решения проблемы в стране и за рубежом;

— оценка уровня проработанной работы в этом направлении в СО РАН и в организациях-партнерах;

— цели и предполагаемые результаты исследований;

— основные этапы проекта (детально на 2012 г.) и сроки их реализации, ответственные исполнители блоков (этапов) проекта;

— имеющаяся материально-техническая база, ее соответствие поставленным задачам;

— качественный и количественный состав предполагаемых исполнителей;

— форма (вид) промежуточной отчетности и по завершению всего проекта.

К проекту прилагаются:
— краткая справка (curriculum vitae) о научной деятельности координатора с приложением перечня важнейших работ по теме проекта (не более 10), опубликованных за последние 5 лет;

— объёмы запрошенного по конкурсу финансирования на год и на реализацию всего проекта с кратким обоснованием и примерной сметой затрат;

— письма руководства институтов или других организаций о согласии на участие в реализации данного проекта;

— почтовые адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты научного координатора, учёного секретаря и ответственных исполнителей блоков проекта.

Порядок подведения итогов конкурса

15. По окончании приёма заявок конкурсная комиссия определяет формальное соответствие поданных документов условиям конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, и обосновывает

причины отказа для исключённых заявок.

16. Комиссия организует независимую научную экспертизу допущенных на конкурс заявок. При этом каждая заявка направляется на рассмотрение не менее чем двум независимым экспертам (для междисциплинарных исследований — в обязательном порядке экспертам из разных областей науки). Эксперты рассматривают содержание заявки по существу и представляют заключение по установленной форме (форма прилагается).

17. Решение по поддержке проектов к финансированию принимается конкурсной комиссией с учётом мнения экспертов открытым голосованием не менее 2/3 голосов её состава.

Протокол заседания комиссии представляется для утверждения в Президиум Отделения не позднее 20 декабря 2012 года и выставляется на сайте СО РАН.

Порядок финансирования проектов

18. Финансирование интеграционных проектов, принятых по конкурсу к исполнению, осуществляется ежеквартально в объёмах, предусмотренных постановлением Президиума СО РАН.

19. Распределение средств по институтам-исполнителям СО РАН осуществляется по предложениям утвержденных научных координаторов соответствующих проектов. Научный координатор проекта в сроки, установленные соответствующим постановлением Президиума СО РАН, представляет в Планово-финансовое управление СО РАН в рамках, установленных на год объёмов финансирования поквартальный план распределения средств на очередной этап исследований, проработанный на весь год по институтам-исполнителям и статьям экономической классификации.

20. Список институтов-исполнителей проекта утверждается постановлением Президиума СО РАН.

По мере выполнения проекта научный координатор вправе без согласования с Президиумом СО РАН изменить финансирование институтов-исполнителей, исходя из научной целесообразности. Изменение финансовых статей экономической классификации в течение года доводится научным координатором проекта в Планово-финансовое управление СО РАН не позднее чем за месяц до начала очередного квартала.

Не допускается исключение организаций-исполнителей, которое приведет к нарушению основных условий конкурса.

21. Финансирование работ по интеграционным проектам организациями-исполнителями, не входящими в систему СО РАН, осуществляется самостоятельно; прямое выделение на эти работы бюджетных средств СО РАН запрещается.

Порядок подведения итогов исследований

22. Подведение итогов работ по всем проектам проводится один раз в год.

23. До 1 ноября очередного года руководители разделов проекта представляют научному координатору краткое изложение основных результатов работ в реферативной форме (при выполнении этапов) или полный отчёт (по завершению проекта). Изложение результатов работ в аннотационной форме не принимается. К отчёту прилагаются титульные страницы опубликованных работ (не более пяти) или титульные страницы работ, принятых к печати в рецензируемых журналах. Не допускается

предоставление отписок, направленных в печать до начала выполнения интеграционного проекта.

Обязательными являются совместные публикации со ссылками на источники финансирования и на какие цели использовались средства интеграционного проекта.

Копия отчёта в те же сроки представляется в дирекцию института по месту работы руководителя раздела.

24. Научный координатор проекта готовит сводный отчёт и представляет его в Президиум Отделения не позднее 1 декабря очередного года. Предварительно координатор проекта организует обсуждение итогов исследований на специальных семинарах, для проведения которых в смету проекта заявляются соответствующие средства.

25. Промежуточные и окончательные отчёты по проектам должны сопровождаться иллюстрациями, наглядно дополняющими основные достижения коллектива.

Объём сводного промежуточного отчёта, представляемого в комиссию по конкурсу, не должен превышать 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman, кегль 13), за исключением иллюстраций.

Объём итогового отчёта по проекту ограничивается 30 страницами. И, если это необходимо, представляются сведения об объектах интеллектуальной собственности, созданных в ходе выполнения проекта. В качестве итогового отчёта может быть представлена принятая к печати монография, авторами которой являются основные исполнители проекта.

26. К промежуточному и окончательному отчетам прилагается их электронная версия, выполненная в формате pdf и включающая текст, рисунки, таблицы и список литературы. Объем файла не должен превышать 4 Mb.

27. Промежуточные результаты работ по проектам рецензируются тайными рецензентами и рассматриваются на заседаниях конкурсной комиссии Президиума Отделения, которая дает рекомендации по целесообразности их дальнейшей реализации. Промежуточные и окончательные результаты работ по интеграционным проектам по решению Президиума Отделения могут быть опубликованы в специальных сборниках.

Результаты отчетов выставляются на сайте СО РАН.

28. В случае если конкурсная комиссия Президиума СО РАН даёт рекомендацию по досрочному прекращению работ, это решение в обязательном порядке рассматривается на заседании Президиума Отделения, на котором научный координатор проекта имеет право изложить свою точку зрения.

В случае досрочного прекращения работ по интеграционному проекту по инициативе научного координатора или различным объективным или субъективным причинам, научный координатор и институты-исполнители представляют итоговый отчёт на момент прекращения работ по форме и в соответствии с данным Положением, после чего Президиум Отделения принимает решение о прекращении финансирования и исследований по проекту или о замене научного координатора проекта.

29. Итоговые отчеты по проектам в обязательном порядке направляются конкурсной комиссией на рецензирование, и в случае необходимости, комиссия рекомендует итоги работ по проектам к заслушиванию на заседаниях Президиума Отделения.

И.о. главного учёного секретаря Отделения к.ф.-м.н. Н.Г. Никулин

Предварительно координаторы проектов организуют обсуждение итогов исследований на специальных семинарах, для проведения которых в смету проекта заявляются соответствующие средства.

24. Промежуточные и окончательные отчёты по проектам должны сопровождаться иллюстрациями, наглядно дополняющими основные достижения коллектива.

Объём сводного промежуточного отчёта, представляемого в Комиссию по конкурсу, не должен превышать 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman, кегль 13), за исключением иллюстраций.

Объём итогового отчёта по проекту ограничивается 30 страницами. И если это необходимо, представляются сведения об объектах интеллектуальной собственности, созданных в ходе выполнения проекта. В качестве итогового отчёта может быть представлена принятая к печати монография.

25. К промежуточному и окончательному отчетам прилагается их электронная версия, выполненная в формате pdf и включающая текст, рисунки, таблицы и список литературы. Объем файла не должен превышать 4 Mb.

Промежуточные и окончательные отчеты выставляются на сайте института-головного исполнителя и Президиума СО РАН.

26. Промежуточные результаты работ по междисциплинарным интеграционным проектам рассматриваются на заседаниях Конкурсной комиссии Президиума Отделения, которая дает рекомендации по целесообразности их дальнейшей реализации. В случае необходимости, Комиссия рекомендует итоги работ по междисциплинарным проектам к заслушиванию на заседаниях Президиума Отделения. Промежуточные и окончательные результаты работ по интеграционным проектам по решению Президиума Отделения могут быть опубликованы в специальных сборниках.

27. В случае если Конкурсная комиссия Президиума СО РАН дает рекомендацию по досрочному прекращению работ, это решение в обязательном порядке рассматривается на заседании Президиума Отделения, на котором научный координатор проекта имеет право изложить свою точку зрения.

В случае досрочного прекращения работ по интеграционному проекту по инициативе научного координатора или различным объективным или субъективным причинам, научный координатор и институты-исполнители представляют итоговый отчет на момент прекращения работ по форме и в соответствии с данным Положением, после чего Президиум Отделения принимает решение о прекращении финансирования и исследований по проекту или о замене научного координатора проекта.

28. Итоговые отчёты по интеграционным проектам в обязательном порядке направляются конкурсной комиссией Президиума Отделения на рецензирование (с оплатой рецензентов из централизованного фонда) и рассматриваются на научных сессиях Президиума Отделения.

29. При получении результатов, представляющих особый научный интерес, Конкурсная комиссия по отдельным проектам может рекомендовать Президиуму Отделения провести их рассмотрение до окончательного завершения работ.

И.о. главного учёного секретаря Отделения к.ф.-м.н. Н.Г. Никулин